



सुन्दरबजार नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सुन्दरबजार, लमजुङ, गण्डकी प्रदेश, नेपाल

SUNDARBAZAR MUNICIPALITY
Office of Municipal Executive
Sundarbazar, Lamjung, Gandaki Province, Nepal

स्वतः प्रकाशन त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन सार्वजनिक गरिएको सम्बन्धमा

(सार्वजनिक गरीएको मिति २०८१/०७/१३)

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन २०६४ को दफा ५ को ३ र सो को नियमावली नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि अनुरोध छ।

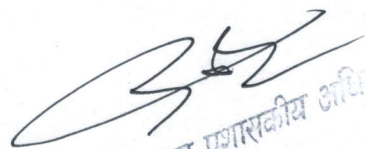
प्रतिवेदन अवधि – २०८१/०४/०१ गते देखि २०८१ असोज मसान्तसम्म (त्रैमासिक)

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति – सरकारी, स्थानीय तह
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार – नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम
३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण- वेभसाईटमा अध्याबधिक भएअनुसार
४. निकायबाट प्रदान गरिए सेवा- कानूनद्वारा तोकिएबमोजिम
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी- नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भएबमोजिम
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि- नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भएबमोजिम
७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी – कानूनबमोजिम
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९. सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण.

क. योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क तर्फ-

भौतिक पूर्वाधार

उपभोक्ता समितितर्फ


नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- कुल योजना संख्या-२१६ वटा
- हालसम्म सम्झौता भएका योजना – ६६ वटा
- भुक्तानी भईसकेका योजना संख्या -११ वटा
- जाँचपासको क्रममा रहेका योजना संख्या-४ वटा
- अनुगमन मुल्यांकनको लागी आएका योजनाहरु-४ वटा

ठेक्का पट्टा तर्फ-

- ५ वटा योजना कार्यान्वयनमा

तथ्याङ्क तर्फ-

- दर्ता भएका होमस्टे – ४ वटा
- घ वर्गका निर्माण व्यवसायी -१९ वटा
- अन्य व्यवसाय दर्ता-६४२ वटा

३.शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास तर्फ-

- नियमित रुपमा विधालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण
- प्रतिभा पहिचानका कार्यक्रमहरु

४.स्वास्थ्य सेवा तर्फ-

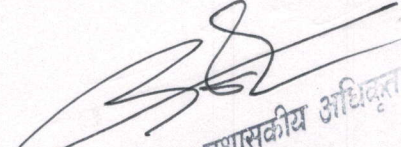
- स्वास्थ्य संस्थाको नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षण
- मासिक त्रैमासिक समिक्षा कार्यक्रम
- नियमित खोप कार्यक्रम

५.आयुर्वेद तर्फ-

- योग कार्यक्रमहरु संचालन
- औषधी व्यवस्थापन

६.कृषि विकास तर्फ-

- कृषि उत्पादन र पशुपालन पकेट बिशेष अनुदान कार्यक्रम संचालन
- कृषक लक्षित अनुदान तथा कृषि सामाग्री वितरण कार्यक्रम
- फिल्ड अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण
- आई पि एम कृषक पाठशाला संचालन


प्रशासकीय अधिकृत

- लागत सहभागितामा आधारीत कार्यक्रम संचालन

७. पशुपञ्छी सेवा तर्फ-

- नियमित उपचार सेवा - ४१५० वटा
- गोबर परिक्षण - २३०
- रेविज भ्याक्सीनेसन - १६७ वटा
- कृत्रिम गर्भाधान - २३
- वाह्य परजिवि नियन्त्रण कार्यक्रम
- आन्तरीक परजिवि नियन्त्रण कार्यक्रम
- सामुदायिक कुकुरलाई रेविज भ्याक्सीनेसन
- पशु आहार विकास कार्यक्रम
- बाख्रा पकेट निरन्तरता कार्यक्रम
- कुकुर बन्ध्याकरण सम्बन्धी सिविर

८. सूचना तथा संचार प्रविधि तर्फ-

- डिजिटल गर्भनेन्स कार्यक्रम संचालन भएको, डाटा अपडेटको काम भईरहेको।

९. रोजगार सेवा केन्द्र तर्फ-

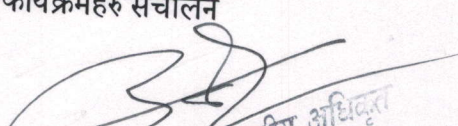
- आ.व. २०८१/८२ मा बेरोजगार सूचीकरण - ८९३ जना
- कार्यान्वयन भएका योजना संख्या - १६ वटा
- हालसम्म भुक्तानी भएका योजना संख्या - ३ वटा
- पुनः श्रम स्वीकृती - ३४ जना

१०. महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरीक तर्फ -

- बालकल्व बालसंजाल बैठक
- लक्षित वर्गलाई सिप विकास तालिमहरु संचालन
- बालमैत्री वडा घोषणाको लागी पूर्वतयारीका कार्यक्रम संचालन

११. सहकारी तर्फ-

- सहकारी नीति निर्माण
- सहकारी संस्थाहरुको नियमित रुपमा अनुगमन
- आवश्यकतानुसार क्षमता विकासका तालिम तथा कार्यक्रमहरु संचालन


रि. अधिवृत

१२. प्रशासन तर्फ-

- डिजिटल नागरिक वडापत्र जडान ,
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधीको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने कार्य अगाडी बढीरहेको,
- बजार अनुगमन कार्य संचालनमा रहेको
- आवश्यकता अनुसार कर्मचारी पदपूर्तिको कार्यहरु भइरहेको,
- विभिन्न कार्यक्रम र प्रशासनीक व्यवस्थापनका लागि १८ वटा कार्यविधि बनेका छन ।

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद

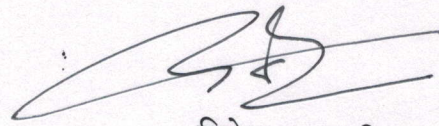
| सूचना अधिकारी | कार्यालय प्रमुख |
|-------------------|-------------------------|
| ऋषि राम पौडेल | शिशिर पौडेल |
| योजना शाखा प्रमुख | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत |
| ९८५६००८१४० | ९८५६०१०१११ |

११. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूचि - वेभसाईटमा प्रकाशन भएबमोजिम ।

१२. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अधाबधिक विवरण -

- अनुमानित राजस्व रु. १६५०००००/-
- हालसम्म संकलन भएको राजस्व-रु. ४१४३१३४.११/-
- हालसम्मको चालु खर्च रु. ९३८०४९८५/-
- हालसम्मको पुँजीगत खर्च रु. १०१५८०७२४/-

१३. तोकिएबमोजिमका अन्य विवरण- उपलब्ध भएसम्मका सम्पूर्ण सूचनाहरु वेभसाईटमा राख्ने गरिएको सो आधारमा आवश्यक विवरण प्राप्त गर्न सकिने व्यहोरा अनुरोध छ ।



बिबेक कुमार पण्डित
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नि.प्र.मुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ-

श्री संचार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाडौं