

नगर सभाबाट स्वीकृत मिति : २०८०/०३/२५

सुन्दरबजार नगरपालिकाको आर्थिक ऐन , २०८०



सुन्दरबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय लमजुङ
२०८०

प्रमाणीकरण गर्नेको

नाम : श्री कृष्ण प्रसाद कोईराला

पद : नगरसभा अध्यक्ष

मिति :

पृष्ठ संख्या : ३५

सुन्दरबजार नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको

अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको

आर्थिक ऐन , २०८०

प्रस्तावना :

सुन्दरबजार नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयनको निमित्त स्थानीय कर, शुल्क, दस्तुर र जरिवाना संकलन गर्न, छुट दिन तथा अन्य आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम सुन्दरबजार नगरपालिकाको नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस ऐन को नाम “आर्थिक ऐन , २०८०” रहेको छ ।

(२) यो ऐन २०७९ साल श्रावण १ गते देखि आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लागि सुन्दरबजार नगरपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा र व्याख्या :

(क) “सम्पत्ति” भन्नाले कुनै व्यक्ति वा संस्थाको स्वामित्वमा सुन्दरबजार नगरपालिकाको क्षेत्र भित्र बनेका घर, गोठ, टहरा, गोदामसमेतका संरचना र सो संरचनाले चर्चेको भूमि वा जग्गाको क्षेत्रफल र अधिकतम सो क्षेत्रफल बराबरको थप भूमि वा जग्गा सम्भन्नु पर्छ ।

(ख) “भूमि” भन्नाले कुनै व्यक्ति वा संस्थाको स्वामित्वमा सुन्दरबजार नगरपालिकाको क्षेत्र भित्र खण्ड (क) मा उल्लेख गरिएको बाहेकको अन्य भूमि वा जग्गा भएमा सो भूमि वा जग्गा सम्भन्नु पर्छ ।

(ग) “सवारी साधन” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्र भित्र दर्ता भएका सवारी साधन भन्ने सम्भन्नु पर्छ ।

३. सम्पत्ति कर :

(१) सुन्दरबजार नगरपालिकाभित्र रहेको सम्पत्तिमा सम्पत्तिको स्वामित्वकर्तालाई सम्पत्ति कर लगाई असूल उपर गरिने छ ।

(२) उपदफा (१) अनुसार लगाईने सम्पत्ति कर अनुसूची (१) बमोजिम हुनेछ ।

- (३) सम्पत्ति करको लागि सम्पत्ति अन्तर्गत पर्ने जग्गाको मूल्यांकन गर्दा नगरपालिकाले विभिन्न समयमा गरेको मूल्यांकनलाई आधार लिईनेछ ।
- (४) सम्पत्ति कर निर्धारण प्रयोजनका लागि कुनैपनि भौतिक संरचनाको मूल्यांकन गर्दा **अनुसूची (२)** मा उल्लेख दर अनुसार गरिनेछ ।
- (५) सम्पत्ति कर निर्धारण प्रयोजनका लागि कुनै पनि भौतिक संरचनाको मूल्यांकन गर्दा **अनुसूची (३)** मा उल्लेख दर अनुसार ह्रास कट्टी गरिनेछ ।
- (६) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए पनि देहायको सम्पत्तिमा सम्पत्ति कर लाग्ने छैनः
 - (क) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति,
 - (ख) सरकारी अस्पतालको सम्पत्ति,
 - (ग) गुठीको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति,
 - (घ) मुनाफाको उद्देश्य नराखी सञ्चालन गरिएको सरकारी संस्था, कम्पनी, समिति, प्राधिकरण, बोर्ड र सरकारी संस्थानको सम्पत्ति,
 - (ङ) मुनाफाको उद्देश्य नराखी सञ्चालन भएका संघ, संस्थाको सम्पत्ति,
 - (च) धार्मिक संस्थाको सम्पत्ति,
 - (छ) खानेपानी सङ्कलन पोखरी, विद्युतगृह, मसानघाट, कब्रिस्तान, कर्वला, मजार, विमानस्थल, बसपार्क, रङ्गशाला, उद्यान, पार्कजस्ता सार्वजनिक उपयोगका स्थलहरु, र
 - (ज) राजदूतावास, वाणिज्य नियोग, कुटनीतिक नियोगका सम्पत्ति ।
- (७) उपदफा (९) बमोजिम सम्पत्ति कर लागेको सम्पत्तिमा भूमिकर (मालपोत) लाग्ने छैन । तर सम्पत्ति कर लागू हुनुभन्दा अगाडिको बक्यौतामा भूमिकर (मालपोत) असूल गर्न यस दफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- (८) सम्पत्ति कर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय वा नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरुमा दाखिला गर्न सकिनेछ ।

४. भूमिकर (मालपोत) :

- (१) कुनै व्यक्ति वा संस्थाको स्वामित्वमा रहेको सुन्दरवजार नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेको भूमिमा **अनुसूची (९)** बमोजिम भूमिकर (मालपोत) लगाईने र असुल उपर गरिने छ ।
- (२) भूमिकर को प्रयोजनको लागि भूमिको मूल्यांकन गर्दा नगरपालिकाले विभिन्न समयमा गरेको मूल्यांकनलाई आधार लिनेछ ।
- (३) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए पनि देहायको भूमिमा भूमिकर लाग्ने छैनः
 - (क) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति,
 - (ख) सरकारी अस्पतालको सम्पत्ति,
 - (ग) गुठीको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्ति,
 - (घ) मुनाफाको उद्देश्य नराखी सञ्चालन गरिएको सरकारी संस्था, कम्पनी, समिति, प्राधिकरण, बोर्ड र सरकारी संस्थानको सम्पत्ति,
 - (ङ) मुनाफाको उद्देश्य नराखी सञ्चालन भएका संघ, संस्थाको सम्पत्ति,
 - (च) धार्मिक संस्थाको सम्पत्ति,
 - (छ) खानेपानी सङ्कलन पोखरी, विद्युतगृह, मसानघाट, कब्रिस्तान, कर्वला, मजार, विमानस्थल, बसपार्क, रङ्गशाला, उद्यान, पार्कजस्ता सार्वजनिक उपयोगका स्थलहरु, र
 - (ज) राजदूतावास, वाणिज्य नियोग, कुटनीतिक नियोगका सम्पत्ति ।

(४) भूमिकर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय वा नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरूमा दाखिला गर्न सकिनेछ ।

५. **सम्पत्ति तथा भूमिकर दाखिला नगरेमा लाग्ने शुल्क तथा जरिवाना र समयमा दाखिला गरेमा छुट**

- (१) प्रत्येक आर्थिक वर्षलाई लाग्ने दफा (३) बमोजिमको सम्पत्तिकर तथा दफा (४) बमोजिमको भूमिकर आर्थिक वर्ष समाप्त हुनु अघि दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- (२) दफा ३ र ४ बमोजिम लाग्ने कर २०८० पौष मसान्तभित्र दाखिला गरेमा कर रकमको दश प्रतिशत रकम छुट हुनेछ ।
- (३) सम्पत्तिकर तथा भूमिकर उपदफा (१) मा उल्लिखित समयमा दाखिला नगरेमा देहायबमोजिम थप शुल्क लगाइनेछः

म्याद गुज्रेको एक वर्षभित्र दाखिला गरेमा	कर रकमको २० प्रतिशत
म्याद गुज्रेको दुई वर्षभित्र दाखिला गरेमा	कर रकमको २५ प्रतिशत
म्याद गुज्रेको तीन वर्षभित्र दाखिला गरेमा	कर रकमको ३० प्रतिशत
म्याद गुज्रेको चार वर्षभित्र दाखिला गरेमा	कर रकमको ४० प्रतिशत
म्याद गुज्रेको चार वर्ष पछि जहिले सुकै दाखिला गरेमा	कर रकमको ५० प्रतिशत

६. **घरबहाल कर :**

- (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा, वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा देहायबमोजिम घरजग्गा बहालकर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।
- (क) व्यवसायिक प्रयोजनका लागि बहालमा लिइएको भए, बहाल रकमको दश प्रतिशत, र
- (ख) व्यक्तिगत प्रयोजनका लागि बहालमा लिइएको भए, बहाल रकमको दुई प्रतिशत।
- (२) घर बहालमा लिने संगठित संस्थाले दाखिला गर्नुपर्ने बहाल रकममा लाग्ने बहाल कर अर्धवार्षिक रुपमा पौष र असार मसान्तभित्र नगरकार्यपालिकाको कार्यालय वा घरजग्गा रहेको वडा कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ । नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गरिएको बहाल कर रकम बहालावालाले घर वा जग्गाधनीलाई तिर्नुपर्ने बहाल रकमको हिस्सा मानिनेछ ।
- (३) घर बहालमा लिने संगठित संस्थाले घर बहाल कर उपदफा (२) बमोजिम दाखिला गरेको नगरेको यकिन गरी नगरेको भए बहालमा लगाउनेले उपदफा (२) बमोजिमको म्याद भुक्तान भएको एक महिनाभित्र बहाल कर दाखिला गर्नुपर्नेछ । संगठित संस्थाले कट्टा गरी दाखिला नगरेको कर रकम बहालमा लगाउनेले दाखिला गरेको भए कट्टा गर्नेसँग असुल उपर गर्न सक्नेछ ।
- (४) संगठित संस्थाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र घरजग्गा बहालमा लिँदा अनिवार्य रुपमा बहाल सम्भौता गर्नु पर्नेछ । त्यस्तो बहाल सम्भौता एक महिनाभित्र नगरकार्यपालिका कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ । यसअघि भएका सम्भौताहरू भाद्र मसान्तभित्र नगर नगरकार्यपालिका कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

- (५) उपदफा (३) बमोजिमको बहाल सम्भौता बहालमा लिनेले तिर्ने वास्तविक रकमभन्दा घटी हुने गरी बहाल सम्भौता गरेको कारण तिर्नुपर्ने भन्दा कम बहाल कर तिरेको भए घटी भए जति रकमको शतप्रतिशत जरिवाना गर्न सकिनेछ ।
- (६) संगठित संस्थादेखि बाहेक अन्यलाई घरजग्गा बहालमा दिइएकोमा घर, घरजग्गा वा जग्गाधनीबाट बहाल कर असुल गरिनेछ ।
- (७) उपदफा (५) बमोजिमको बहालकर अर्धवार्षिक रुपमा पौष र असार मसान्तभित्र नगरकार्यपालिकाको कार्यालय वा घरजग्गा रहेको वडा कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ । यस्तो रकम एकमुष्ट रुपमा पौष मसान्तभित्र दाखिला गर्न सकिनेछ ।
- (८) उपदफा (६) बमोजिम बुझाउनु पर्ने बहाल कर रकम घटी हुने गरी दाखिला गरेको प्रमाणित भएमा भए घटी भए जति रकमको शतप्रतिशत जरिवाना गर्न सकिनेछ ।
- (९) नगर कार्यपालिकाले सार्वजनिक सूचना जारी गरी मासिक बीस हजार रुपैया भन्दा बढि बहाल लिने गरी भएको बहाल सम्भौता अनिवार्य रुपमा पेश गर्न लगाउन सक्नेछ ।
- (१०) बहालकर निर्धारण प्रायोजनका लागि नगरपालिकाले बहाल रकमलाई समसामायिक एवं व्यवहारिक बनाउन कुनै क्षेत्र, सडक वा वस्तीलाई आधार मानेर बहालको न्यूनतम दर तोक्न सक्नेछ ।
- (११) उपदफा (९) बमोजिम बहालकर निर्धारण प्रयोजनका लागि घर धनी र बहालमा बस्ने व्यक्ति वा संस्थाको बीचमा भएको सम्भौता वा नगरपालिकाले निर्धारण गरेको न्यूनतम बहाल दर जुन बढी हुन्छ, सो बहालदरलाई आधार मानी बहालकर निर्धारण गर्न सकिनेछ ।
- (१२) नगर कार्यपालिकाले बहालकर संकलनको लागि प्रभावकारिता वृद्धि गर्नका लागि आवश्यक निर्णय लिन सक्नेछ ।
- (१३) यस दफाबमोजिम तिर्नुपर्ने बहालकर दाखिला गर्नुपर्ने मितिमा दाखिला नगरेमा वार्षिक १५ प्रतिशतको दरले व्याज लगाई व्याजसमेत असुलउपर गरिनेछ ।

७. व्यवसाय कर :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका व्यापार, व्यवसाय, वा सेवामा व्यवसायको प्रकृति, पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारको आधारमा **अनुसूची (४)** बमोजिम व्यवसाय कर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (९) बमोजिमको व्यवसाय कर असार मसान्तभित्र नगरकार्यपालिकाको कार्यालय वा व्यवसाय रहेको वडा कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- (३) व्यवसायको प्रकृति वा अन्य विवरण फरक पारी घटी कर तिरेको भए घटी भए जति रकमको शतप्रतिशत सम्म जरिवाना गर्न सकिनेछ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिमको समयावधिमा व्यवसाय कर दाखिला नगरेमा वार्षिक १५ प्रतिशतको दरले व्याज लगाई व्याजसमेत असुलउपर गरिनेछ ।
- (५) व्यक्तिगत घर निर्माण गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई अनुसूची १४ बमोजिम दस्तुर लिई सुचिकृत गरिने छ ।
- (६) व्यवसाय कर उठाउने प्रक्रियामा लमजुड उद्योग वाणिज्य संघ सुन्दरबजार ईकाइ, लमजुड उद्योग वाणिज्य संघ भोटेवडार ईकाइ र नेपाल चेम्बर अफ कमर्स लमजुड सँग सहकार्य गरिनेछ ।

८. सवारी साधन कर :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा **अनुसूची (७)** बमोजिम सवारी साधन कर लगाईने र असुल गरिनेछ ।
तर, प्रदेश कानून स्वीकृत भइ सो कानूनमा अन्य व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।
- (२) सवारी साधनको रुट ईजाजत दस्तुर र नवीकरण शुल्क अनुसूची (७) मा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) यस दफाबमोजिमको कर यस आर्थिक वर्षभित्र असार मसान्तभित्र नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमको समयावधिमा व्यवसाय कर दाखिला नगरेमा वार्षिक १५ प्रतिशतको दरले व्याज लगाई व्याजसमेत असुलउपर गरिनेछ ।

९. विज्ञापन कर :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने विभिन्न प्रकारका विज्ञापनमा **अनुसूची (८)** बमोजिम विज्ञापन कर लगाईने र असुल गरिनेछ ।
तर प्रदेश कानून स्वीकृत भइ सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।
- (२) यस्तो विज्ञापन कर उठाउने प्रयोजनका लागि नगरपालिकाले करार सम्झौता समेत गर्न सक्नेछ ।
- (३) करार सम्झौतामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि करार भई विज्ञापन कर उठाउने अख्तियारी पाएको व्यक्ति वा संस्थाले नगरपालिकाले तोकेको ढाँचामा आर्थिक वर्ष २०७९/८० सम्म विज्ञापन कर बापत उठाएको नामनामेसी सहितको विवरण पेश नगरिञ्जेल सम्म सो करार सम्झौता नवीकरण भएको मानिने छैन ।
- (४) सम्झौतामा अन्यथा उल्लेख भएको अवस्थामा बाहेक उपदफा (१) बमोजिमको कर असार मसान्तभित्र नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिमको समयावधिमा कर दाखिला नगरेमा वार्षिक १५ प्रतिशतको दरले व्याज लगाई व्याजसमेत असुलउपर गरिनेछ ।
- (६) करार सम्झौतामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विज्ञापन कर उठाउने अख्तियारी पाएको व्यक्ति वा संस्था र विज्ञापन गर्ने व्यक्तिबीच विवाद भई सो व्यहोरा नगरपालिकाको जानकारीमा आएमा त्यस्तो विवादको निरुपण नगरपालिकाको न्यायिक समितिबाट हुनेछ ।
- (७) उपदफा (१) बमोजिम असुल गरिएको विज्ञापन करको चालीस प्रतिशत रकम मासिक रुपमा प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

१०. घर नक्सापास तथा अभिलेखीकरण दस्तुर :

- (१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र बन्ने नयाँ भौतिक संरचनाहरूको **अनुसूची (१०)** मा उल्लेख भए बमोजिमको दरमा नक्सापास दस्तुर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।
- (२) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र बनेका पुराना भौतिक संरचनाहरूको अभिलेखीकरण गर्दा **अनुसूची (११)** मा उल्लेख भए बमोजिमको दरमा नक्सापास दस्तुर लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।

- (३) उपदफा (१) बमोजिमको दस्तुर नक्सापास गरेको बखत नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिमको दस्तुर अभिलेखीकरणको गरेको बखत नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- (५) उपदफा (२) बमोजिमको समयावधिमा व्यवसाय कर दाखिला नगरेमा वार्षिक १५ प्रतिशतको दरले व्याज लगाई व्याजसमेत असुलउपर गरिनेछ ।

११. दहत्तर बहत्तर शुल्क:

- (१) रोडा ढुङ्गा, गीट्टी, चिप्स माटो बालुवा चुनढुङ्गा र काठ दाउरामा दहत्तर बहत्तर शुल्क लगाई संकलन गर्न सकिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको शुल्क प्रदेश कानूनले निर्धारण गरे बमोजिम **अनुसूची (१२)** बमोजिम हुने गरी संकलन गरिनेछ ।
- (३) अनधिकृत तरिकाले दहत्तर बहत्तर (रोडा, ढुङ्गा, गीट्टी, चिप्स माटो, चुन्डुङ्गा एवं काठ दाउरा) उत्खनन् गरेमा **अनुसूची (१३)** बमोजिम प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना गरी संकलन गरिनेछ ।
- (४) आ.व २०८०/८१ मा EIA/IEE लगायतका आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी दहत्तर बहत्तर शुल्क लगाइनेछ ।
- (५) संघ/प्रदेश सरकारका कार्यालयबाट संचालन हुने योजनाका लागि आवश्यक नदीजन्य कच्चा पदार्थ उत्खनन् गरेमा **अनुसूची (१२)** बमोजिम हुने गरी संकलन गरिनेछ ।
- (६) जग्गा चक्लाबन्दी लगायत निजि जग्गाबाट प्राकृतिक श्रोत उत्खनन् गरी बिक्रि गरेमा **अनुसूची (१२)** बमोजिम हुने गरी संकलन गरिनेछ ।

१२. पर्यटन शुल्क:

- (१) नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुबाट नगर कार्यपालिकाले सार्वजनिक सूचना जारी गरी तोके बमोजिमको दरमा पर्यटन शुल्क लगाईने र असुलउपर गर्न सक्नेछ । तर प्रदेश कानून स्वीकृत भइ सो कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।
- (२) यस ऐन बमोजिम पर्यटन शुल्क लगाउनका लागि नगर कार्यपालिकाले पर्यटकीय क्षेत्र र सो शुल्कका दरहरु समेत निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
- (३) पर्यटन शुल्क निर्धारण गर्दा पर्यटकीय क्षेत्रका लागि भएको लगानी, विकास तथा यसको महत्व समेतलाई दृष्टिगत गरी निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको शुल्क नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरेपछि तत्काल पछि बस्ने नगरसभामा पेश गरी पारित गर्नु पर्नेछ ।

१३. मनोरञ्जन कर :

- (१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालित चलचित्र घर र प्रवेश शुल्क लिई सञ्चालन गरिने मेलामहोत्सव, सर्कस, कन्सर्ट, साँस्कृतिक कार्यक्रम, खेलकुद, प्रदर्शनी समेतमा प्रवेश शुल्कको ५ प्रतिशत रकम मनोरञ्जन कर असुल गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम असुल गरिने कर रकम चलचित्र घरधनीले मासिक रुपमा महिना समाप्त भएकमो एक महिनाभित्र नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

- (३) मेलामहोत्सव, सर्कस, कन्सर्ट, साँस्कृतिक कार्यक्रम, खेलकुद, प्रदर्शनी सञ्चालकले त्यस्ता कार्यक्रम हुनुपूर्व नगरपालिकाले तोकेको ढाँचामा नगरपालिकालाई लिखित रूपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (४) मेलामहोत्सव, सर्कस, कन्सर्ट, साँस्कृतिक कार्यक्रम, खेलकुद, प्रदर्शनी सञ्चालकले त्यस्ता कार्यक्रम समाप्त भएको सात दिनभित्र उददफा (१) बमोजिमको कर रकम नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
- (५) उपदफा (२) र (४) मा तोकिएको समयभित्र कर रकम दाखिला नगरेमा वार्षिक पन्ध्र प्रतिशतका दरले व्याज लगाई असुल उपर गरिनेछ ।
- (६) प्रवेश शुल्कबापतको रकम घटी घोषण गरी घटी कर दाखिला गरेमा घटी भए जति रकमको शतप्रतिशत थप रकम समेत असुल गर्न सकिनेछ ।
- (७) उपदफा (१) बमोजिम असुल गरिने कर सम्बन्धमा प्रदेश आर्थिक ऐन मा अन्यथा व्यवस्था भए सोही बमोजिम हुनेछ ।
- (८) नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने विभिन्न प्रकारका मनोरञ्जन व्यवसायमा प्रदेश कानुनमा व्यवस्था भए बमोजिम मनोरञ्जन कर लगाउनेछ ।
- (९) उपदफा (१) बमोजिम असुल गरिएको मनोरञ्जन करको चालीस प्रतिशत रकम मासिक रूपमा प्रदेश सञ्चित कोषमा जम्मा गरिनेछ ।

१४. बहाल विटौरी शुल्क :

- (१) नगरपालिकाभित्र रहेको सार्वजनिक जग्गामा बनाइएका संरचनाहरुबारे अध्ययन गरी संरचना निर्माण गर्ने समूह, व्यक्ति वा संस्थासँग सम्झौता गरी नगर कार्यपालिकाले बहाल विटौरी शुल्क निर्धारण गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निर्धारित बहाल विटौरी शुल्क सोही सम्झौतामा उल्लेख गरिए अनुसार स्थानीय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नु पर्नेछ ।
- (३) नगरपालिकाका क्षेत्रभित्र नगरपालिका आफैले पसल वा हाट बजार निर्माण वा रेखदेख वा सञ्चालन गरेमा सो निर्माण, रेखदेख वा सञ्चालन गर्नुपूर्व बहाल विटौरी शुल्क निर्धारण गरी असुल उपर गर्ने पर्याप्त कानुनी व्यवस्था गरिनेछ ।
- (४) उपदफा (१) र (३) बमोजिम निर्धारित शुल्क नगरसभाबाट अनुमोदन गर्नु पर्नेछ ।

१५. पार्किङ शुल्क:

- (१) नगरपालिकाका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत नगरपालिकाले पार्किङ शुल्क लगाउन सक्नेछ ।
- (२) शुल्कको दर, उठाउने तरिकालगायतका कार्यविधिगत व्यवस्थाहरु नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

१६. वातावरण प्रदुषण शुल्क:

- (१) नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका वातावरणमा प्रतिकूल प्रभाव पार्ने उद्योग, व्यवसाय वा वातावरण प्रदुषणमा भूमिका निर्वाह गर्ने किसिमका वस्तु वा सेवाको कारोबार गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई आवश्यक शुल्क निर्धारण गरी वातावरण प्रदुषण शुल्क लगाईनेछ ।

१७. सामुदायिक वनबाट आय प्राप्त गर्ने:

- (१) सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावर बिक्री तथा उपयोगसम्बन्धी नगरपालिकाले तोके बमोजिमको ढाँचामा आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को कार्ययोजना २०८० भदौ मसान्तभित्र नगरपालिकाको राजस्व हेर्ने शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावर बिक्री गरेर आएको रकमको दश प्रतिशत बिक्री गरेको महिना समाप्त भएको एक महिनाभित्र स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
- (३) सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले २०८१ जेठ मसान्तभित्र नगरपालिकाले तोकेको ढाँचामा वन पैदावर बिक्री तथा उपयोगसम्बन्धी विवरण नगरपालिकाको राजस्व हेर्ने शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमको विवरणमा भुङ्गा कुरा उल्लेख भएमा वा तिर्नुपर्ने रकम भन्दा घटी रकम दाखिला गरेमा घटी दाखिला गरे बराबरको थप रकम समेत सम्बन्धित सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिबाट असुल उपर गरिनेछ ।

१८. कवाडी कर

आ.व २०८०/८१ वाट यस नगरपालिका क्षेत्र भित्र संकलन हुने कवाडी सामाग्रीमा अनुसूची १५ बमोजिम कर संकलन गरिनेछ ।

१९. विविध कर ,शुल्क तथा शिफारिस दस्तुर :

- (१) नगरपालिकाले आफैले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका **अनुसूची (९)**मा उल्लेख भए अनुसारका स्थानीय पूर्वाधार र सेवाग्राहीहरुलाई उपलब्ध गराएको सेवामा शुल्क तथा सिफारिस दस्तुर सोही अनुसूचीमा व्यवस्था भए बमोजिम लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।

२०. कर छुट:

यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।

२१. कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि:

- (१) यस ऐन मा स्पष्ट उल्लेख भएको बाहेक कर तथा शुल्क सम्बन्धी कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- (२) यस ऐन बमोजिम असुल गर्ने कर रकम यकिन गर्न नगरपालिकाको राजस्व हेर्ने शाखाले लिखित सूचना जारी गरेर कुनै व्यक्ति वा संस्थासँग नगर कार्यपालिकाले तोकेको ढाँचामा विवरणहरु माग गर्न सक्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम माग गरिएका विवरणहरु सोही सूचनामा उल्लेख गरिएको समयभित्र दाखिला गर्नुपर्नेछ ।
- (४) यस दफा बमोजिमको सूचना नदिएमा वा भुङ्गा सूचना दिएमा अवस्था हेरी रु. ५,००० सम्म जरिवाना गर्न सकिनेछ ।

२२. विविध :

- (१) नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ (५), १०९, १६२ (४), १९७, २१४ (२), २२१ (२), र २२६ (१) सँग सम्बन्धित अनुसूची ९ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको

साभ्ना सूचीमा परेका अधिकारहरुको हकमा प्रदेश तथा संघिय कानून स्वीकृत भइ सोही कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

- (२) यस ऐन बमोजिम कर,शुल्क तथा दस्तुर संकलनका लागि नगरपालिकाले निजी क्षेत्रको सीप, क्षमता र पूँजीलाई अधिकतम उपयोग गर्ने गरी आवश्यक रणनीति निर्माण गरी सार्वजनिक निजी साभ्नेदारीको अवधारणा अनुसार आवश्यकता र प्रभावकारीता समेतलाई मध्यनजर गरी केही आयोजना कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ ।
- (३) आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको कर, शुल्क तथा दस्तुरहरु निर्धारण एवं संकलन गर्ने सन्दर्भमा नगरपालिकाले सरकारी वा गैरसरकारी संस्था, नगरवासीहरु र सरोकारवालाहरु समेतको आवश्यक परामर्श एवं सहायोग लिन सक्नेछ ।
- (४) यस ऐन मा उल्लेख भएका प्रावधानहरु संघीय वा प्रादेशिक कानूनसँग बाभ्फिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

२३. करको दायरामा आउनेलाई सहूलियत

- (१) आ.व. २०७८/०७९ सम्म सम्पत्ति कर, भूमिकर नतिर्ने करदाताले आ.व. २०७९/०८० सम्मको सम्पत्ति कर र भूमिकर तथा सो करमा लाग्ने जरिवानको पच्चीस प्रतिशत रकम २०८० असोज मसान्तभित्र दाखिला गरे बाँकी जरिवाना मिनाहा हुनेछ ।
- (२) बहाल कर तिर्नुपर्ने दायित्व भएको करदाताले २०७८/०७९ सम्मको बहाल करको रकम मध्ये व्यवसायिक प्रयोजनका लागि बहालमा लगाइएकोमा बहाल रकमको पाँच प्रतिशत र व्यक्तिगत प्रयोजनका लागि बहालमा लगाइएकोमा बहाल रकमको एक प्रतिशत रकम र आ.व. २०७९/०८० को बहालकर रकम २०८० असोज मसान्तभित्र दाखिला गरे बाँकी जरिवाना मिनाहा हुनेछ ।
- (३) व्यवसाय कर तिर्नुपर्ने दायित्व भएको करदाताले २०७८/०७९ सम्मको व्यवसाय करको रकम मध्ये पच्चीस प्रतिशत रकम र आ.व. २०७९/०८० का व्यवसाय कर रकम २०८० असोज मसान्तभित्र दाखिला गरे बाँकी जरिवाना मिनाहा हुनेछ ।
- (४) २०८० असोज मसान्तभित्र नगरपालिका क्षेत्रभित्रका पुराना भौतिक संरचनाहरुको अभिलेखीकरण गर्न आएमा गर्दा दफा १० को उपदफा (२) बमोजिम लाग्ने नक्सापास दस्तुरमा पच्चीस प्रतिशत छुट हुनेछ ।

२४. खारेजी र बचाऊ:

- (१) आर्थिक ऐन , २०७५ ले आर्थिक ऐन , २०७४ लाई खारेज गरेको मानिनेछ । आर्थिक ऐन , २०७४ बमोजिम भए गरेका कार्यहरु आर्थिक ऐन , २०७५ बमोजिम भए गरेको मानिनेछ । कर दाखिला गर्ने आर्थिक वर्ष जुनसुकै भए पनि आर्थिक वर्ष २०७४/७५ को करहरुको सम्बन्धमा आर्थिक ऐन , २०७४ ले गरेको व्यवस्थाहरुमात्र लागू हुनेछन् ।
- (२) आर्थिक ऐन , २०७६ ले आर्थिक ऐन , २०७५ लाई खारेज गरेको मानिनेछ । आर्थिक ऐन , २०७५ बमोजिम भए गरेका कार्यहरु आर्थिक ऐन , २०७६ बमोजिम भए गरेको मानिनेछ । कर दाखिला गर्ने आर्थिक वर्ष जुनसुकै भए पनि आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को करहरुको सम्बन्धमा आर्थिक ऐन , २०७५ ले गरेको व्यवस्थाहरुमात्र लागू हुनेछन् ।

- (३) आर्थिक ऐन , २०७७ ले आर्थिक ऐन , २०७६ लाई खारेज गरेको मानिनेछ । आर्थिक ऐन , २०७६ बमोजिम भए गरेका कार्यहरु आर्थिक ऐन , २०७७ बमोजिम भए गरेको मानिनेछ । कर दाखिला गर्ने आर्थिक वर्ष जुनसुकै भए पनि आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को करहरुको सम्बन्धमा आर्थिक ऐन , २०७६ ले गरेको व्यवस्थाहरुमात्र लागू हुनेछन् ।
- (४) आर्थिक ऐन , २०७८ ले आर्थिक ऐन , २०७७ लाई खारेज गरेको मानिनेछ । आर्थिक ऐन , २०७७ बमोजिम भए गरेका कार्यहरु आर्थिक ऐन , २०७८ बमोजिम भए गरेको मानिनेछ । कर दाखिला गर्ने आर्थिक वर्ष जुनसुकै भए पनि आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को करहरुको सम्बन्धमा आर्थिक ऐन , २०७७ ले गरेको व्यवस्थाहरुमात्र लागू हुनेछन् ।
- (५) आर्थिक ऐन , २०७९ ले आर्थिक ऐन , २०७८ लाई खारेज गरेको मानिनेछ । आर्थिक ऐन , २०७८ बमोजिम भए गरेका कार्यहरु आर्थिक ऐन , २०७९ बमोजिम भए गरेको मानिनेछ । कर दाखिला गर्ने आर्थिक वर्ष जुनसुकै भए पनि आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को करहरुको सम्बन्धमा आर्थिक ऐन , २०७८ ले गरेको व्यवस्थाहरुमात्र लागू हुनेछन् ।
- (६) आर्थिक ऐन , २०७९ लाई खारेज गरिएको छ ।
- (७) आर्थिक ऐन , २०७९ बमोजिम भए गरेका कार्यहरु यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

सुन्दरबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
अनुसूची-१
सम्पत्ति तथा कर
आ.व. २०८०/०८१

क्र.सं.	सम्पत्ति तथा भूमिको मूल्यांकन (रु.)		कर रकम रु.
	देखि	सम्म	
१	१	१०००००	१००
२	१००००१	२५००००	१२५
३	२५०००१	४०००००	१५०
४	४००००१	६०००००	१७५
५	६००००१	८०००००	१८५
६	८००००१	१००००००	२००
७	१०००००१	१२५००००	२५०
८	१२५०००१	१५०००००	३००
९	१५००००१	१७५००००	३५०
१०	१७५०००१	२००००००	४००
११	२०००००१	२२०००००	५००
१२	२२००००१	२४०००००	६००
१३	२४००००१	२६०००००	७००
१४	२६००००१	२८०००००	८००
१५	२८००००१	३००००००	९००
१६	३०००००१	३२५००००	१२००
१७	३२५०००१	३५०००००	१४५०
१८	३५००००१	३७५००००	१७००
१९	३७५०००१	४००००००	१९५०
२०	४०००००१	४२५००००	२२००
२१	४२५०००१	४५०००००	२४५०

२२	४५००००१	४७५००००	२७५०
२३	४७५०००१	५००००००	३०००
२४	५०००००१	६००००००	३५००
२५	६०००००१	७००००००	५०००
२६	७०००००१	८००००००	६५००
२७	८०००००१	९००००००	८०००
२८	९०००००१	१०००००००	१००००
२९	१००००००१	१२००००००	१२०००
३०	१२०००००१	१४००००००	१४०००
३१	१४०००००१	१६००००००	१६०००
३२	१६०००००१	१८००००००	१८०००
३३	१८०००००१	२०००००००	२००००
३४	२००००००१	२५००००००	२५०००
३५	२५०००००१	३०००००००	३००००
३६	३००००००१	३५००००००	३५०००
३७	३५०००००१	४०००००००	४००००
३८	४००००००१	४५००००००	५००००
३९	४५०००००१	५०००००००	६००००
४०	५००००००१	माथि	रु २ प्रति हजार

सुन्दरबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
अनुसूची २
आ.व २०८०/०८१
संरचनाको मूल्य निर्धारण :

	RCC Frem RCC ढलान प्रति SQF.	सिमेन्टको जोडाईमा ईट्टा ढुङ्गाको गाह्रो RCC ढलान प्रति SQF.	माटोको जोडाईमा ईट्टा ढुङ्गाको गाह्रो RCC ढलान प्रति SQF.	RCC Frem जस्ताको छाना प्रति SQF.	सिमेन्टको जोडाईमा ईट्टा ढुङ्गा, ब्लकको गाह्रो जस्ता स्टलको छाना प्रति SQF.	माटोको जोडाईमा ईट्टा ढुङ्गाको गाह्रो जस्ता स्टलको छाना प्रति SQF.	माटोको जोडाईमा ईट्टा ढुङ्गाको गाह्रो खरको छाना प्रति SQF.
व्यापारिक	१२००	१०००	८५०	७५०	५००	४५०	२००
आवसीय	११५०	९५०	८००	७००	४५०	४००	१५०
कृषि	११००	९००	७५०	६५०	४००	३५०	१००

सुन्दरबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
अनुसूची ३
आ.व २०८०/०८१
भौतिक संरचनाको आयु र हासकट्टि सम्बन्धी

भौतिक संरचनाको वर्गिकरण	संरचनाको आयु (वर्ष)	भौतिक संरचनाको आयु र हासकट्टि दर(प्रतिशतमा)														
		०-५	५-१०	१०-१५	१५-२०	२०-२५	२५-३०	३०-३५	३५-४०	४०-४५	४५-५०	५०-५५	५५-६०	६०-६५	६५-७०	७०-७५
पक्की आर. सि.सि	७५	१०	१९	२७	३४	४१	४७	५२	५७	६१	६५	६९	७२	७५	७७	७९
सिमेन्टको जोडाईमा ईट्टा ढुङ्गाको गाह्रोमा ढलान	५०	११	२१	३०	३७	४४	५०	५६	६१	६५	६९	७२	७५	७८	८०	८३
माटोको जोडाईमा ईट्टा ढुङ्गाको गाह्रोमा ढलान	५०	१२	२३	३२	४०	४७	५४	५९	६४	६८	७२	७५	७८	८१	८३	८५
पक्का आर. सि.सि जस्ताको छाना	४०	१३	२४	३४	४३	५०	५७	६२	६७	७१	७५	७८	८१	८४	८६	८८
सिमेन्टको जोडाईमा ईट्टा ढुङ्गाको गाह्रोमा जस्ताको छाना	४०	१४	२६	३६	४५	५३	६०	६५	७०	७४	७८	८१	८४	८६	८८	९०
माटोको जोडाईमा ईट्टा ढुङ्गाको गाह्रोमा जस्ता,स्लेटको छाना	३५	१५	२८	३९	४८	५६	६२	६८	७३	७७	८०	८३	८६	८८	९०	९१
माटोको जोडाईमा ईट्टा ढुङ्गाको गाह्रोमा खर वा अन्यको छाना	२०	१९	३४	४७	५७	६५	७२	७७	८१	८५	८८	९०	९२	९४	९५	९६

सुन्दरबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
अनुसूचि ४
आ.ब.२०८०/०८१
व्यवसायकर:

१. सेवामूलक व्यवसाय
 - (क) होमस्टे
 - (ख) होटेल
 - (ग) रेष्टुरेण्ट
 - (घ) मोटर साइकल तथा गाडीको वर्कसप
अन्य सेवा (जस्तै: व्युटी पार्लर, कपाल काट्ने,
जिम
वित्तीय सेवा
थ्रेसर ट्याक्टर
स्वास्थ्य सेवा (औषधि पसल, क्लिनिक, अस्पताल)
२. उत्पादनमूलक व्यवसाय
 - (क) निर्माणसँग सम्बन्धित प्रदूषण गर्ने
 - (ख) निर्माणसँग सम्बन्धित प्रदूषण नगर्ने
 - (ग) खाद्यवस्तु उत्पादन (कृषिजन्य)
 - (घ) काठ तथा धातुको फर्निचर
३. व्यापार
 - (क) रक्सी, चुरोटमात्र
 - (ख) रक्सी, चुरोट सहित
 - (ख) रक्सी, चुरोट बाहेक
४. व्यवसाय करका दरहरु

क्र.सं.	व्यवसायको विवरण	कर रकम रु.		
		क रु	ख रु	ग रु
	स्तर			
१)	पर्यटन उद्योग			
१.१	होमस्टे	३००	१००	
१.२	होटल, लज एवं साधारण होटल	१००० प्रा.ली	५००	३००
१.३	रेष्टुरेण्ट (म:म,तास,सेकुवा आदि)	७००	४००	
२)	व्यापारिक वस्तु			
२.१	खाद्यान्न, किराना डिलर र खुद्रा	१५००	१०००	खुद्रा मात्र ५००
२.२	कपडा तथा फेन्सी पसल	१५००	१०००	७००

				कपडा फेन्सी ग्रामिण क्षेत्र
२.३	आयल पम्प	१५००		
२.४	विद्युत सामान तथा विद्युतीय सामाग्री टिभी,घडी,रेडियो विक्री	१०००	५००	
२.५	हेभी इक्विपमेन्ट बस, ट्रक कारखाना मर्मत	२०००		
२.६	मोटरसाइकल मर्मत	८००		
२.७	साइकल मर्मत	५००		
२.८	निर्माण सामाग्री(हार्डवेयर)	२०००	१०००	
२.९	सूनचाँदी पसल(ज्वेलरी)	१५००	१०००	
२.१०	उनी धागो पसल	३००		
२.११	जूता चप्पल पसल	८००	५००	
२.१२	सपिड सेन्टर	१०००	५००	
३)	अन्य सेवा			
३.१	विविध श्रृंगार पसल(थोक/खुद्रा)	८००	४००	
३.२	ब्यूटी पार्लर	५००		
३.३	फर्नीचर पसल	१२००	८००	
३.४	भांडा र गिफ्ट पसल(थोक/खुद्रा)	१०००	५००	
३.५	पूल हाउस (प्रति बोर्ड रु)	४००		
३.६	भिडियो गेम प्रति स्क्रिम रु २००।	२००		
३.७	पुस्तक तथा पत्रिका पसल	१००० डिलर	५००	
३.८	नर्सरी र फलफुलका विरुवा विक्री वितरण	२००		
३.९	संस्थागत पेन्टर	२००		
३.१०	तरकारी पसल	५००		
३.११	बीज भण्डार	५००	२००	
३.१२	मासु पसल	८००	४००	
३.१३	कपडा सिलाई	८००	५००	
३.१४	हेयर कटिड	१५००		
३.१५	आर्ट	३००		
३.१६	फोटो स्टुडियो	८००	५००	
३.१७	रंगरोगन पसल	१०००	५००	
३.१८	जिम हाउस	१५००		
४)	मर्मत संभार			
४.१	रेडियो टिभी घडी, प्रेशर कुकर, हिट टेलिफोन सेट पंखा तथा स्टोभ, विद्युत सामाग्री मर्मत केन्द्र	८००	३००	
४.२	मोबाईल पसल विक्री तथा मर्मत केन्द्र	१०००		
५)	सेवा उद्योग			
५.१	डाइभिड इन्स्ट्रुच्युट	१५००	१०००	
५.२	चलचित्र मन्दिर	१०००	१०००	

५.३	ल्याब तथा फोटोग्राफी	१०००	५००	
५.४	छापाखाना	१०००	५००	
६)	कृषि तथा वनजन्य उद्योग			
६.१	कृषि तथा वन पैदावारमा आधारित उद्योग व्यवसाय, फर्नीचर उद्योग आदी	१५००	१०००	
७)	उर्जामुलुक			
७.१	वायो ग्यास तथा सौर्य प्रविधि र अन्य श्रोतहरु	१५००	१०००	
८)	उत्पादन मुलुक उद्योग			
८.१	पाउरोटी भण्डार	५००	५००	
८.२	मिल कूटानी पिसानी	१०००	५००	
८.३	आइसक्रिम उद्योग तथा पसल	५००		
८.४	कपास उद्योग	१०००		
८.५	व्यवसायीक थ्रेसर ट्क्टर	५००		
९)	वित्तीय सेवा			
९.१	बैंक क , ख , ग वर्ग	१२००० क वर्ग	८००० ख, वर्ग	६००० ग वर्ग
९.२	वित्तीय संस्था / लघुवित/विमा कम्पनी		५०००	
९.३	कृषि तथा दुग्ध सहकारी		५००	
९.४	बहुउदेशिय सहकारी		३०००	
९.५	बचत तथा ऋण सहकारी		२०००	
९.६	रेमिटेन्स सेवा		१०००	
१०)	स्वास्थ्य सेवा			
१०.१	निजी अस्पताल		७०००	
१०.२	सामुदायिक अस्पताल		५०००	
१०.२	नर्सिङ होम		७०००	
१०.३	क्लिनिक तथा ल्याब		१५००	
१०.४	औषधि पसल फार्मसी		३०००	
१०.५	दाँत बनाउने पसल		१५००	
१०.६	आँखा जाँच तथा चस्मा पसल		१०००	
१०.७	चिकित्सक विशेषज्ञ (स्वा.सहायक, कविराज)		५००	
११)	शिक्षा सेवा			
११.१	निजी क्षेत्रका बोर्डिङ स्कूल क्याम्पस मा.वि. र आ.वि	२०००	१००० आधारभूत विद्यालय	
११.२	टाईपिङ, कम्प्युटर सिकाउने तथा भाषा प्रशिक्षण संस्था		१०००	
११.३	सिलाई, बुनाई, पेनटिङ,कटिङ प्रशिक्षण, टेलरिङ		१०००	
११.४	टेक्निकल इन्चिच्युट		१५००	
१२)	निर्माण व्यवसायी			
१२.१	निर्माण व्यवसायी दर्ता		२००००	

१२.२	निर्माण व्यवसायी नगरपालिकामा प्रधान कार्यालय भएको निर्माण व्यवसायमा क,ख,ग	८०००१,५०००१,३०००१,		
१२.३	निर्माण व्यवसायी नविकरण	२०००		
१३)	संचार सेवा			
१३.१	निजी क्षेत्रका इन्टरनेट / नेट टि.भी. प्रदायक कम्पनी/संस्था	५०००		
१४)	विशेषज्ञ मरामश तथा अन्य व्यवसायिक सेवा			
१४.१	ल फर्म दर्ता	१०००	५००	
१४.२	ल फर्म	१०००	५००	
१४.३	भाषा अनुवाद	२०००		
१४.४	लेखापढी व्यवसाय	१०००		
१४.५	कन्सल्टेन्सी फर्म (ईन्जिनियर)	१००००		
१४.४	ज्योतिस	३००		
१४.५	अडिटर फर्म CA, ख, ग, घ	CA १००००१,ख ५०००१, ग ३०००१,घ २०००		
१४.६	ट्युसन सेन्टर	१५००		
१५)	अन्य व्यवसाय			
१५.१	कवाडी सामानको थोक विक्रेता	३०००		
१५.२	टेण्ट हाउस	१०००	८००	
१५.३	लाउण्ड्री पसल (धोवि)	१०००		
१५.४	मादल पसल	५००		
१५.५	माटोको भांडा बनाउने	५००		
१५.६	मिठाई पसल	१०००	५००	
१६)	सा. उद्योग			
१६.१	इट्टा भट्टा	चिम्नी इट्टा भट्टा २५,००० लोककल इट्टा भट्टा १०,०००		
१६.२	कटिड ढुंगा उद्योग	२५००		
१६.३	ग्रिल उद्योग	२५००	१५००	
१६.४	अन्य उद्योग	१५००	१०००	
१६.५	ब्लक उद्योग	२५००		
१७)	टावर			
१७.१	घरमाथि टावर निर्माण गर्दा	५०००		
१७.२	जमिनमा टावर निर्माण	४०००	४०००	
१७.३	प्राइभेट कम्पनी स्थापना र संचालन	२५००		
१७.४	कृषि व्यवसाय दर्ता (बंगुर कुखुरा फाराम लगायत कृषि क्षेत्र)	१०००		
१७.५	कृषि समूह नविकरण शुल्क	५००		
१७.६	विलम्ब शुल्क	असोज मसान्त सम्म नलिने कार्तिक देखी पौष मसान्त सम्म २०% माघ देखी असार मसान्त		

		सम्म ५०% ,असार काटेपछि जति छ सोही बराबर विलम्ब शुल्क लाग्ने	
१७.७	कृषि औजार तथा मेसिनरी विक्री	१०००	
१८.	टेम्पो, अटो ,रिक्सा		
१८.१	टेम्पो, अटो ,रिक्सा कम्पनी सुचीकरण	५०,०००	
१८.२	रुट इजाजत एवं दर्ता दस्तुर	टेम्पो ३००० अटो २००० ई. रिक्सा ५००	
१८.३	नविकरण	टेम्पो १५०० अटो १००० ई. रिक्सा २५०	
१९	नगरपालिकाको सभा हल सरसफाई शुल्क	क) हल १५०० ख) हल , प्रोजेक्टर सहित २५००	
२०	काठ दाउरा संकलन तथा निकासी दस्तुर		
२०.१	ट्रक	काठ-१५,००० कुकाठ-५०००	
२०.२	ट्रयाक्टर	काठ-३००० कुकाठ-२०००	
माथि उल्लेख नभएका व्यवसायहरुको हकमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम व्यावसाय कर लागुहुने ।			

सुन्दरबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिको कार्यालय
अनुसूचि ७
आ.ब. २०८०/०८१
वार्षिक सवारी कर:

क.स.	वार्षिक सवारी कर	कर रकम रु.
१	बस, ट्रक, लहरी	५००
२	मिनीबस, ट्रक (छ पांग्रे)	४००
३	मिनीबस, ट्रक (चार पांग्रे)	३५०
४	भडाको कारजीप	२००
५	निजी कार, भ्यान, जिप, पिकअप	२००
६	ट्याक्टर ठुलो ४० हर्षपावर भन्दा माथि	३००
७	ट्याक्टर ठुलो ४० हर्षपावर भन्दा सानो	२५०
८	स्कुटर मोटरसाइकल	८०
९	ठेला तथा रिक्सा	८०
१०	सफा टेम्पो	२००
११	गोरु गाडा	५०
१२	पावर टेलर	२००
१३	लोडर, डोजर र एक्साभेटर (भ्याकुम)	१०००

सुन्दरबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिको कार्यालय

अनुसूचि ८

आ.ब.२०८०/०८१

विज्ञापनको दर:

	विज्ञापन दर	रकम रु
१	साईनबोर्ड, ग्लोबोर्ड, स्टल आदिमा २५ वर्गफुट भन्दा माथि (मधिराजन्य,सर्तिजन्य)	प्रति वर्ग फुट रु. ५०
२	साईनबोर्ड, ग्लोबोर्ड, स्टल आदिमा २५ वर्गफुट भन्दा माथि (अन्य)	प्रति वर्ग फुट रु. ४०
३	साईनबोर्ड, ग्लोबोर्ड, स्टल आदिमा २५ वर्गफुट सम्म (मधिराजन्य,सर्तिजन्य)	प्रति वर्ग फुट रु. ५०
४	साईनबोर्ड, ग्लोबोर्ड, स्टल आदिमा २५ वर्गफुट भन्दा सम्म (अन्य)	प्रति वर्ग फुट रु. ४०
५	तुल व्यानर एक हप्ताको लागि	५०
६	तुल व्यानर एक हप्ता भन्दा बढी	१००

सुन्दरबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
अनुसूचि-९
आ.ब.२०८०/०८१

विविध कर, शुल्क तथा सिफारिस दस्तुर

सि. नं.	विवरण	रकम रु.
	सिफारिस	रुपैयाँमा
१	नाता प्रमाणित	सा.सु.प्रयोजन २०० अन्य प्रयोजन ३००
२	बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	१००
३	जि.स.स वा अन्य सरकारी निकाय सम्बन्धि सिफारिस(आवश्यक सहयोग)	१००
४	राहदानी सिफारिस	७००
५	घरजग्गा नामसारी/हकवाला प्रमाणित	५००
६	घर कायम सिफारिस	कच्ची घर ३०० पक्की घर ५००
७	पेन्सन कार्ड वा सो सम्बन्धि अन्य सिफारिस	७००
८	हकवाला संरक्षण सम्बन्धि सिफारिस	२००
९	संघ संस्था दर्ता सम्बन्धि सिफारिस	५००
१०	कृषक एवं अन्य समुह दर्ता तथा नविकरण	दर्ता १०००/नविकरण ५००
११	मन्टेश्वरी	अनुमती ५००० कक्षा थप रु.१०००
१२	प्रा.वि/नि.मा.वि/आधारभूत	अनुमती आधारभुत(१-५) ६००० कक्षा थप रु २००० अनुमती आधारभु (६-८)७००० कक्षा थप को लागि रु३०००
१३	मा.वि/उच्च मा.वि	१०,०००।- शिक्षा नियमावली अनुसार
१४	काठ /कु काठ	
क	व्यक्तिगत प्रयोजनको लागि	स्थानीय तह भित्र रु १००।-

ख	स्थानीय तह भित्र व्यवसायिक प्रयोजन	काठ (क)ट्रक १५०० (ख)ट्याक्टर १००० कुकाठ (क)ट्रक १००० (ख)ट्याक्टर ५००
१५	अंग्रेजी रुपान्तर सबै प्रकारका अंग्रेजी सिफारिस प्रमाणित शूलक(आयस्रोत प्रमाणीत र अचल सम्पत्ति मूयांकन बाहेक)	अध्ययन प्रयोजन ५०० अन्य प्रयोजन १५००
१६	वंशजको नागरिकता सम्बन्धि सिफारिस	१००१- प्रतिलिपि १५०१-
१७	अंगिकृत नागरिकता सम्बन्धि सिफारिस	१०००
१८	नाम छुटको सिफारिस	१००
१९	चार किल्ला प्रमाणित सिफारिस	१ रोपनी भन्दा कम ३०० १ रोपानी देखि १० रोपानी सम्म ५०० १० रोपानी भन्दा माथिका सबैमा प्रति रोपनी रु १०० थप हुने
२०	सनाखतको सिफारिस	३००
२१	जन्म , मृत्यु , विवाह , बसाईसराइ सम्बन्धि सिफारिस	१५०
२२	स्थायी बसोवास सम्बन्धि सिफारिस	१५०
२३	नाम , थर , जन्म मिति संशोधन सम्बन्धी सिफारिस	३०० वडाबाट सिफारिस गर्दा ५०० नगरपालिकाबाट
२४	सर्जमिन शूलक	५००
२५	अमिन शूलक	२००० प्रति कित्ता
२६	घर कायम सिफारीस	
क	आर.सी.सी पक्की घर	५००
ख	अन्य घर	३००
२७	टेलिफोन जडान सम्बन्धि सिफारिस (लेनलाईन)	३००
२८	निजी धारा जडान सम्बन्धि सिफारिस	३००
२९	चरित्रिक प्रमाणित सिफारिस	५००
क	कृषिजन्य उत्पादन/प्रशोधन	१००
ख	लक्षु साना उद्योग	५००
ग	मभौला उद्योग	१०००

घ	ठूला उद्योग	१५००
३०	घर तथा भवन	
क	नामसारी दस्तुर	२०००
ख	भवन निर्माणको साधारण स्वीकृति सम्बन्धि सिफारिस	१०००
३१	छात्रवृत्ती सम्बन्धि सिफारिस	निशुल्क
३२	व्यवसाय दर्ता सम्बन्धि सिफारिस	५००
३३	विद्युत टेलिफोन खानेपानी नामसारी सम्बन्धि सिफारिस	५००
३४	आमा समूह/युवा क्लब दर्ता	३००
३५	एकिकृत सम्पत्ति कर प्रतिलिपि शुल्क	५०
३६	न्यायिक कार्यको लागि दर्ता शुल्क	१००
३७	गैर सरकारी संस्था सूचिकृत शुल्क	१०००
३८	वस्तु तथा सेवा आपूर्ती कर्ता सूचीकरणदर्ता शुल्क	१०००
२)	अन्य दस्तुर	
१	निवेदन फाराम प्रति पाना	१०
२	सहकारी संस्था दर्ता	
२.१	कृषि तथा दुग्ध सहकारी	५००
२.२	बहुउद्देश्यीय सहकारी	१०००
२.३	बचत तथा ऋण सहकारी	२०००
२.४	अन्य सहकारी	१०००
२	अनुसूचि	१०
३	निवेदन दर्ता शुल्क	१००
४	भवन निर्माण दरखास्त फाराम	५००
५	पति पत्नी सम्बन्ध विच्छेद निवेदन दस्तुर	१५००
६	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई र सम्बन्ध विच्छेद विलम्ब दस्तुर (३५ दिन भित्र दर्ता भएको हकमा निशुल्क)	विलम्ब शुल्क -२०० प्रतिलिपी दस्तुर-५००
७	परीक्षा सम्बन्धि दरखास्त फाराम शुल्क	तोकिए बमोजिम
८	कोटेशन फाराम शुल्क	सार्वजनीक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार
९	टेण्डर फाराम शुल्क	आर्थिक नियमावली अनुसार

१०	घरपालुवा कुकुर दर्ता र नविकरण दस्तूर	
११	भरुवा बन्दुक नविकरण दस्तूर	प्रचलीत कानून अनुसार
१२	घर निर्माण सम्पन्न को प्रमाण पत्र	कच्ची घरको लागि ५०० पक्क घरको लागि १०००
१३	मिलापत्र दस्तूर प्रति पक्ष	३००
१४	वडाबाट आएका सक्कल कागजातहरुको प्रमाणित शूलक	१००
१५	व्यवसाय प्रमाण पत्र दस्तूर	५००
१६	विवाहित/अविवाहित सिफारिस दस्तूर (नेपाली/अंग्रेजी)	५००
१७	नाता कायम सिफारिस	३००
१८	नाबालक सिफारिस/ नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	१००
१९	संस्था नविकरण सिफारिस	५००
२०	एकिकृत सम्पत्ति कर विवरण फाराम	निशूलक
२१	नक्सापास दरखास्त फाराम(नक्सापास किताब)	५००
२२	प्रोजेक्टर भाडा (नगर क्षेत्र भित्र)	१ दिनको रु १०००
२३	अन्य विविध सिफारिस (माथि उल्लेख नभएका)	३००
२४	नक्सापास विलम्ब दस्तूर	नक्सापास दस्तूरको १० प्रतिशतले हुन आउने रकम
२५	तमसुक प्रमाणित	५००
२६	आम्दानी सिफारिस	५००
२७	आम्दानी प्रमाणित	राजमार्गले छोएको १२०० पिच रोडले छोएको १०००
२८	कक्षा ८ को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	५०
नोट	आर्थिक सहायता, दिनदुखीहरुको हकमा नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको तोक आदेश अनुसार निशूलक सेवा प्रदान गर्न सकिन्छ ।	निशूलक
३)	हैसियत प्रमाणित	
क)	ऋण र वैदेशिक रोजगारका लागि	

१	रु. १ देखि १० लाख सम्म	१,०००।-
२	रु. १० लाख देखि २० लाख सम्म	२०००।-
३	रु. २० लाख देखि ३० लाख सम्म	३,०००।-
४	रु. ३० लाख देखि ४० लाख सम्म	३,५००।-
५	रु. ४० लाख देखि ५० लाख सम्म	४,०००।-
६	रु.५० लाख १ देखि भन्दा बढी प्रत्येक १० लाखमा	पचास लाख भन्दा बढी ०.०७० प्रतिशतले लिने
ख)	अध्ययनको लागि	
१	रु २० लाख सम्मको	१०००
२	रु ३० लाख सम्मको	१५००
३	रु ५० लाख सम्मको	२५००
४	रु ५० लाख भन्दा बढी प्रत्येक १० लाखमा	पचास लाख भन्दा बढी ०.०५० प्रतिशतले लिने
४)	घरबाटो सिफारिस	
१	सडकले नछोएको	४००
२	कच्ची सडकले छोएको	५००
३	ग्राभेल सडकले छोएको	६००
४	शाखा पिच सडकले छोएको	७००
५	राजमार्गले छोएको	८००
अनाधिकृत रुपमा नगरक्षेत्रभित्र ढुंगा गिट्टी बालुवा उत्खनन गरीएको अवस्थामा लाग्ने जरीवाना		
१	ट्याक्टर	पहिलो पटक रु. ५०००।०० दोस्रो पटक रु. १००००।०० दुई पटक भन्दा बढी रु.१५०००।००
२	ट्रक / ट्रीपर	पहिलो पटक रु. १००००।०० दोस्रो पटक रु. २००००।०० दुई पटक भन्दा बढी रु.२५०००।००
३	जे.सी.बी	पहिलो पटक रु. १५०००।०० दोस्रो पटक रु. ३००००।०० दुई पटक भन्दा बढी रु.३५०००।००
६	सम्पत्ति तथा भुमीकर निर्धारित समयमा नबुझाएमा लाग्ने थप दस्तुर	
१	प्रतिलिपि शुल्क	प्रति पटक रु ५०
२	एक वर्षको बक्यौतामा	कुल रकमको २० प्रतिशत
३	दुई वर्षको बक्यौतामा	कुल रकमको २५ प्रतिशत
४	तिन वर्षको बक्यौतामा	कुल रकमको ३० प्रतिशत

५	चार बर्षको बक्यौतामा	कुल रकमको ४० प्रतिशत
६	पाँच बर्षको बक्यौतामा	कुल रकमको ४५ प्रतिशत
७	पाँच बर्षभन्दा बाँकि सवैमा	कुल रकमको ५० प्रतिशत

आर्थिक वर्ष शुरु भएको समय श्रावण १ गते देखि पौष मसान्त सम्म सम्पत्ति तथा भुमीकबुभाएमा कुल रकमको १० प्रतिशत कर रकम छुट हुनेछ ।

सुन्दरबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिको कार्यालय
अनुसूचि १०

आ.ब.२०७९/०८०
भौतिक संरचना सम्बन्धी दस्तुर:

क.स.	भौतिक संरचनाको विवरण	नक्सापास दस्तुर प्र.व.फी रु
१	आर.सी.सी फ्रेम स्ट्रक्चर	
क	भूमिगत तला	५
ख	भई तला	५
ग	पहिलो तला	७
घ	दोस्रो तला	९
ङ	तेस्रो तला	१२
च	चौथो तला	१५
छ	पाचौं तला र पाचौं तला भन्दा माथि	प्रति तला थप रु ३ का दरले बढ्दै जाने
२	सिमेन्टको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो आर.सी.सी स्लेट , टायल जस्तापाता छाना	४
३	माटोको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो आर.सी.सी स्लेट, टायल, जस्तापाता छाना	३
अन्यको हकमा नगरपालिकाले तोकेबमोजिम		

सुन्दरबजार नगरपालिका
नगरकार्यपालिको कार्यालय
अनुसूचि ११

आ.ब.२०७९/०८०
घर अभिलेखीकरण सम्बन्धी दस्तुर:

क्र.स.	भौतिक संरचनाको विवरण	अभिलेखिकरण नक्सापास दस्तुर प्र.व.फी रु
१	आर.सी.सी फ्रेम स्ट्रक्चर	
क	भूमिगत तला	८
ख	भई तला	८
ग	पहिलो तला	१०
घ	दोस्रो तला	१२
ङ	तेस्रो तला	१५
च	चौथो तला	१८
छ	पाचौं तला र पाचौं तला भन्दा माथि	प्रति तला थप रु ३ का दरले बढ्दै जान
२	सिमेन्टको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो आर.सी.सी स्लेट , टायल जस्तापाता छाना	६
३	माटोको जोडाईमा इटा वा ढुंगाको गारो आर.सी.सी स्लेट, टायल, जस्तापाता छाना	५
अन्यको हकमा नगरपालिकाले तोकेबमोजिम		

सुन्दरबवार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
अनुसूचि १२
आ.ब.२०७९/०८०

दहत्तर बहत्तर सम्बन्धी करको दररेटः

सि.न.	शिर्षक	आ.व. २०७९।०८०मा दर (प्रति ट्याक्टर २.५ घन मिटर) रु	आ.व. २०८०।०८१ मा दर (प्रति ट्याक्टर २.५ घन मिटर) रु
१	रोडा,गिट्टी, गेग्रान	१०००	१०००
२	ढुङ्गा,चट्टान ,स्लेट	१०००	१०००
३	बालुवा	१०००	१०००
४	चिप्स	३७५	३७५
५	माटो	३००	३००
६	चुन ढुङ्गा	२२०	२२०
७	नदि तथा खोलाले बगाएर ल्याएको काठ दाउरा आदि	प्रति किलो दुई रुपैया मात्र	

अ) “ ढुङ्गा, गिट्टी ,बालुवा ,माटो ,चट्टान दहत्तर बहत्तर भन्नाले ” नदि खोल्सा खोल्सी बन क्षेत्र वा सार्वजनिक वा निजी जग्गाबाट उत्खनन वा संकलन गरिने बहुमुल्य पत्थर ,ऐतिहासिक र साँस्कृतिक महत्वका शालिग्राम शिला र अति मूल्यवान वस्तु बाहेकका ढुङ्गा,गिट्टी ,बालुवा ,रोडा ,गेग्रान ,चट्टान ,माटो ,चुनढुङ्गा, स्लेट ,जस्ता नदीले बगाई ल्याएको वा थिग्रीएको नदी तथा खानीजन्य प्राकृतिक स्रोतलाई सम्भन्नु पर्छ ।

सुन्दरबवार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
अनुसूचि १३

आ.ब.२०७९/०८०

अनाधिकृत दहत्तर वहत्तर (रोडा, ढुङ्गा, गीट्टी, चिप्स माटो, चुन्दुङ्गा एवं काठ दाउरा) उत्खनन् सम्बन्धि

क्र.सं.	उत्खननमा प्रयोग हुने साधन	जरिवाना रकम रु. पहिलो पटक	जरिवाना रकम रु. दोश्रो पटक	जरिवाना रकम रु. दुई पटक भन्दा बढी
१	ट्याक्टर	५,०००	१०,०००	१५,०००
२	ट्रक/ट्रीप्पर	१०,०००	२०,०००	२५,०००
३	जे.सी.वी.	१५,०००	३०,०००	३५,०००

सुन्दरबवार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
अनुसूचि १४

आ.ब.२०७९/०८०
ब्यक्तिगत घर निर्माण गर्ने निर्माण व्यवसायी दस्तुर सम्बन्धी

सि.नं.	शीर्षक	आ.ब.२०७९/०८० को
१	ब्यक्तिगत घर निर्माण गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई लाग्ने दस्तुर	रु.२०००

सुन्दरबवार नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
अनुसूचि १५

आ.ब.२०७९/०८०
कवाडी, जीवजन्तु तथा जडिबुटी कर

सि.नं	विवरण	ईकाई	कर (रु)
१.	पुरानो उन, उनको टुक्रा	प्रति के.जी	०.५०
२.	वियर, कोक, पेप्सी लगायत उस्तै प्रकृतीका सिसाका बोतल	प्रति गोटा	०.५०
३.	अन्य बोतल, सिसा		
३.१	क्वाटर	प्रति गोटा	०.२५
३.२	हाफ	प्रति गोटा	०.५०
३.३	फुल	प्रति गोटा	१.००
३.४	फुटेको सिसा	प्रति के.जी	०.५०
४.	पुरानो फलाम तथा स्टील, स्क्रयाप		
४.१	पुरानो फलाम	प्रति के.जी	१.२५
४.२	स्टील, स्क्रयाप	प्रति के.जी	१.५०
५.	पुरानो कागज	प्रति के.जी	१.५०
६.	पुरानो टायर, ट्युब	प्रति के.जी	०.५०
७.	थोत्रो टिन, जस्ता, टिनको बट्टा	प्रति के.जी	०.७५
८.	पुरानो ड्रम	प्रति लिटर	०.१५
९.	जुट र प्लाष्टिकको बोरा		
९.१	५० के.जी सम्म	प्रति गोटा	०.१५
९.२	५० देखी १०० के.जी सम्म	प्रति गोटा	०.५०
१०.	प्लाष्टिक जन्य बस्तु, पुराना भाँडा, प्लाष्टिकका बोतल	प्रति के.जी	१.००
११.	हाड, सीड, खुर (राँगा, भैसी तथा खसी आदि पाल्तु जनावरको)	प्रति के.जी	२.२५
११.१	छाला (राँगा, भैसीको)	प्रति के.जी	२५
११.२	छाला (खसी, बोकाको)	प्रति के.जी	१०
१२.	जलेको मोबिल	प्रति लिटर	१.००
१३.	पुरानो पित्तल	प्रति के.जी	३.००
१४.	तामा	प्रति के.जी	३.५०
१५.	ढलोट	प्रति के.जी	६.००
१६.	काम नलाग्ने मेशिनरी औजार	प्रति के.जी	०.७५
१७.	पालिथिन पाईपको पुरानो टुक्रा	प्रति के.जी	०.५०
१८.	पुरानो ब्याट्री	प्रति के.जी	१.००
१९.	पुरानो जुत्ता चप्पल टुक्रा	प्रति के.जी	१.२५
२०.	गार्मेन्ट कपडाको टुक्रा	प्रति के.जी	०.५०
२१.	फलाम उद्योगबाट निस्केको फलाम धुलो	प्रति के.जी	०.५०

२२.	कार्पेटका टुक्रा	प्रति के.जी	१.००
२३.	कार्टून	प्रति के.जी	०.५०
२४.	आल्मुनियक स्क्रायाप	प्रति के.जी	१.५०
२५.	अन्य कवाडी प्रकृतिका माल सामानहरु	प्रति के.जी	०.५०
२६.	जडीबुटी तथा जडीबुटी अन्य सामग्रीहरु	प्रति के.जी	२.००

आज्ञाले :
श्री शिशिर पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मिति: