

सुन्दरबजार नगरपालिका सुन्दरबजार, लमजुङ  
बिदा माग पत्र

बिदा माग गर्ने कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम थर :  
वतन :  
क.सं.नं. :

पद :  
शाखा :

चिन्ह लगाउने	माग गरेको बिदा	बिदाको अवधि (दिन)	बिदा माग गर्नाको कारण
	१ घर बिदा		
	२ बिरामी बिदा		
	३ भैपरी आउने बिदा		
	४ पर्व बिदा		
	५ क्रिया बिदा		
	६ विशेष बिदा		
	७ प्रसुति बिदा		
	८ प्रसुति स्याहार बिदा		
	९ वेतलबि बिदा		
	१० असाधारण बिदा		
	११ अध्ययन बिदा		

सम्बन्धित कर्मचारीको सहि :  
सम्पर्क नं. :

बिदाको मिति : २० / /

देखि

२० / /

सम्म

दिन ।

कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने :

बिदाको किसिम	अधिको बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहन आउने दिन
१ घर बिदा			
२ बिरामी बिदा			
३ भैपरी आउने बिदा			
४ पर्व बिदा			
५ क्रिया बिदा			
६ विशेष बिदा			
७ प्रसुति बिदा			
८ प्रसुति स्याहार बिदा			
९ वेतलबि बिदा			
१० असाधारण बिदा			
११ अध्ययन बिदा			

बिदा जाच्ने कर्मचारी सही :  
कर्मचारी प्रशासन शाखा

मिति : २० / /

सिफारिस भएको  
शाखा अधिकृत  
कुनै कुरा भए जनाउने  
स्विकृत  
स्वीकृत दिने अधिकृत  
दर्जा :

सिफारिस नभएको

बिदा सकिने मिति :  
मिति :

बिदा सकिने मिति :  
मिति :